



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 93 С ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 93 Г.О. МАКЕЕВКА»)
ПРИКАЗ

02.07.2026

№ 323

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Донецкой Народной Республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Донецкой Народной Республики, на основании приказа департамента образования Администрации городского округа Макеевка от 02.07.2026 № 139 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом ГБОУ «СШ № 93 Г.О.МАКЕЕВКА»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 года по 01.09.2026 года – *Степанову Анжелику Николаевну, заместителя директора по УВР(школа), Вульпе Валентину Васильевну, заместителя директора по УВР(дошкольное подразделение).*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Степанову Анжелику Николаевну, заместителя директора по УВР(школа), Вульпе Валентину Васильевну, заместителя директора по УВР(дошкольное подразделение).*

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *учителя информатики Михитарян Алину Борисовну.*

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *Степанову Анжелику Николаевну, заместителя*

директора по УВР(школа), Вульпе Валентину Васильевну, заместителя директора по УВР(дошкольное подразделение).

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику – Павлову Светлану Александровну, заместителя директора по УВР (начальная школа), Степанову Анжелику Николаевну, заместителя директора по УВР (основная школа), Вульпе Валентину Васильевну, заместителя директора по УВР (дошкольное подразделение).

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:
Иващенко Юлия Дмитриевна, директор, руководитель рабочей группы;
Степанова Анжелика Николаевна, заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы;
Павлова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР, член рабочей группы.

Вульпе Валентина Васильевна, заместитель директора по УВР, член рабочей группы.

Дуда Людмила Николаевна, заместитель директора по УВР, член рабочей группы.

Витвинова Марина Сергеевна, методист, член рабочей группы.

Михитарян Алина Борисовна, член рабочей группы.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Юдина Мария Руслановна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Центр компетенций по работе с ТОР «Моя школа» (ГБОУ ДПО «ДОНРИО»);

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом департамента образования Администрации городского округа Макеевка от 02.07.2026 № 139 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О.МАКЕЕВКА»



Ю.Д.Иващенко

ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ
к внедрению типового решения в сфере образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№93 С ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ п/п	Мероприятие	Ответственн ые исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнен ия
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор Иващенко Ю.Д., Члены рабочей группы	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	30.07.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор Иващенко Ю.Д., Члены рабочей группы	Нормативные правовые акты направлены в Центр компетенций	21.08.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Не менее 85% обучающихся прошли регистрацию в ЕСИА	11.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Не менее 60% обучающихся и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	11.09.2026

2. Подготовка к внедрению TOP «Моя школа»				
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в TOP «Моя школа» по итогам первой волны	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Информация представлена в Центр компетенций	15.07.2026
2.2.	Подключение пользователей к TOP «Моя школа» (администраторы)	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Администратор подключены к TOP «Моя школа»	17.08.2026
2.3.	Подключение пользователей к TOP «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Все пользователи в образовательно й организации подключены к TOP «Моя школа»	с 17.08.2026
2.4.	Проведение сквозного тестирования TOP «Моя школа»	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Сквозное тестирование проведено	с 18.08.2026
2.5.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Центр компетенций	26.08.2026
2.6.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Заметитель директора по УВР Степанова А.Н., Члены рабочей группы	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в TOP «Моя школа»	01.09.2026
2.7.	Обеспечение внесения поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе	Данные внесены в TOP «Моя школа»	с 08.09.2026

В.В.,
Члены рабочей
группы

3. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»

(ДЛЯ ДОШКОЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»)

3.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заметитель директора по УВР Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Сквозное тестирование проведено	с 10.11.2026
3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заметитель директора по УВР Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Центр компетенций	19.11.2026
4.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
4.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Администратор ы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	15.07.2026 — 14.08.2026
4.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Все педагогические работники прошли дистанционну ю подготовку	03.08.2026 — 31.08.2026
4.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заметители директора по УВР Степанова А.Н., Вульпе В.В., Члены рабочей группы	Пользователи ТОР «Моя школа принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедель но, далее ежемесячн о